УТВЕРЖДАЮ

Директор

БУ «Сургутский

реабилитационный центр»

С.В.Королева

01.08.2019г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ОТДЕЛЕНИИ ДНЕВНОГО ПРЕБЫВАНИЯ**

**СМК–ПП-04-2019**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями национального стандарта РФ ГОСТ Р 53060-2008 «Социальное обслуживание населения. Документация учреждений социального обслуживания», ГОСТ ISO 9001-2011 и является документом системы менеджмента качества (СМК).

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Отделение дневного пребывания (далее по тексту «отделение») является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее по тексту -Учреждение), создается и ликвидируется приказом директора Учреждения.

1.2. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, в условиях полустационарного пребывания, которые направлены на улучшение условий их жизнедеятельности.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о правах ребенка; Конституцией Российской Федерации; Семейным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.04.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»; законами, постановлениями, стандартами и другими нормативно-правовыми актами на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания; Уставом Учреждения; приказами департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры; приказами и распоряжениями директора учреждения; правилами и нормами охраны труда; правилами внутреннего трудового распорядка учреждения; положением об отделении дневного пребывания (далее по тексту - Положение).

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который подчиняется директору учреждения.

1.5. На время отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие права, несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещающего под родпись.

1.6. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом и штатным расписанием учреждения.

**2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности отделения является реализация индивидуальных программ предоставления социальных услуг несовершеннолетним, признанным нуждающимся в социальном обслуживании (далее – получатели социальных услуг), в полустационарной форме.

 2.2. Способствовать социальной адаптации и интеграции детей – инвалидов, а также несовершеннолетних с полной и частичной утратой способности либо возможности осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

**3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Для достижения поставленной цели отделением реализуются следующие задачи:

3.1. Осуществление мероприятий, направленных на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

3.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание в содействия в семейном воспитании.

3.3. Осуществление мероприятий, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня получателей социальных услуг, изменения их правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов.

**4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

В соответствии с поставленными задачами отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Предоставление получателям социальных услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

4.2. Организация жизнедеятельности несовершеннолетних клиентов через включение их в учебную, трудовую, познавательную, досуговую и иную деятельность.

4.3. Обучение родителей детей-инвалидов, детей испытывающих трудности в социальной адаптации, основам реабилитации в домашних условиях.

4.4. Обучение детей-инвалидов, детей испытывающих трудности в социальной адаптации, навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности, навыкам поведения в быту и общественных местах.

 4.5. Обеспечение индивидуального подхода в процессе оказания социальной помощи и поддержки.

 4.6. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

 4.7. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.8. Содействие в получении предусмотренных законодательством социальных льгот и гарантий, мер социальной поддержки.

4.9. Помощь в оформлении документов.

4.10. Осуществление планирования и анализа деятельности отделения и специалистов.

4.11. Ведение учетно-отчетной документации.

4.12. Участие в методической деятельности Учреждения, разработка информационно-методических материалов по вопросам реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних.

4.13. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности реабилитационных мероприятий.

4.14. Организация индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями), в том числе ежеквартальное проведение «Дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

4.15. Организация межведомственного взаимодействия и социального партнерства, привлечения спонсоров, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

4.16. Разработка предложений по повышению результативности системы менеджмента качества в учреждении.

4.17. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении.

**5. ПРАВА**

Заведующий и специалисты отделения имеют право:

5.1. Участвовать в разработке планов работы отделения, учреждения.

5.2. Запрашивать в других отделениях учреждения дополнительную информацию в интересах детей – инвалидов и их семей, а также для выполнения своих должностных обязанностей.

5.2. Выбирать и использовать программы, методики социальной работы, методические пособия и материалы, методы оценки результатов реабилитации.

5.3. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения, учреждения.

5.4. Пользоваться нормативными документами, актами и другой документацией, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

5.5. Обращаться к руководству и сотрудникам Учреждения с предложениями, а так же за консультацией, касающейся деятельности отделения.

5.6. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки, аттестации, внутрифирменного обучения.

**6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Категория обслуживаемых – дети – инвалиды и их семьи, а также дети, испытывающие трудности в социальной адаптации, признанные нуждающимися в социальном обслуживании;

6.2. Зачисление несовершеннолетнего в отделение осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заявления законного представления, договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания и оформляется приказом директора учреждения.

6.3. На социально - реабилитационном консилиуме разрабатывается и утверждается план мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.4. Индивидуальная программа для получателей социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для учреждения (отделения) - обязательный.

 6.5. Получатель и его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.6. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, нозологическим и психофизиологическим особенностям.

6.7. В отделении образуются помещения для питания, сна, занятий, досуга.

6.8. Мощность отделения 58 человек:

**-** 6 групп полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 8 часов в сутки (42 человека) (2 гр. по 5 чел.; 3 гр. по 9 чел.; 1 гр. по 7 чел.);

- 1 группа полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 5 часов в сутки (16 человек) (1 гр. по 9 чел.; 1 гр. по 7 чел.);

6.8. Организация групп полного дня:

6.8.1. Режим работы групп полного дня осуществляется в рабочие дни 6 групп с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут, 1 группа с 09 часов 00 минут до 13 часов оо минут, 1 группа с 12 часов 00 минут до 17 часов 00 минут.

6.8.2. Организация работы групп неполного дня:

6.8.2. Несовершеннолетним групп полного дня в учреждении устанавливается питание в соответствии с действующим законодательством.

6.9. Администрация учреждения вправе изменить виды групп по нозологиям и количественному составу в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Противопоказаниями для приёма в отделение являются:

- острые и подострые стадии заболевания, требующие активного медицинского вмешательства;

- любые приступообразные проградиентно текущие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;

- злокачественные новообразования в активной фазе;

- кахексия любого происхождения;

- острые инфекционные заболевания;

- гнойно-некротические заболевания;

- туберкулез и контакт по туберкулезу, судорожные припадки и их эквиваленты;

- возникновения острого периода заболевания, требующего лечения в условиях стационара; бациллоносительства дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний, всех заразных и паразитарных болезней кожи и глаз;

-судорожных припадков и их эквивалентов (период ремиссии 6 месяцев);

-возникновение состояний, которые, предоставляют угрозу здоровью или жизни самого ребенка или окружающих.

 6.11. В отделении предоставляются услуги:

6.11.1. Социально-бытовые:

 - уборка жилых помещений;

 - предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 - обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 - обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

 - предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;

 - предоставление в пользование мебели;

 - предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

 - помощь в приеме пищи (кормление).

6.11.2. Социально-педагогические услуги:

- социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

6.11.3. Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг

- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно

- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

6.11.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов:

- обучение инвалидов (детей-инвалидов) пользования средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

 - обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

 - оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6.12. Основанием для снятия с социального обслуживания являются:

- личное заявление;

- истечение сроков социальной реабилитации;

- перевод в иное учреждение социальной защиты, образования, здравоохранения;

- выявление медицинских противопоказаний;

- нарушение договорных условий социального обслуживания;

- нарушение правил внутреннего распорядка;

- достижение ребенком 18-летнего возраста.

6.13. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также другими организациями.

6.14. Правила пребывания в отделении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

6.15. В соответствии со штатным расписанием в отделении осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделением – 1 шт.ед.;

- специалист по комплексной реабилитации – 14 шт.ед.;

- ассистент по оказанию технической помощи – 16 шт.ед.;

- инструктор по труду- 2шт. ед.;

- логопед – 3 шт.ед.

Итог по отделению 36 шт.ед.

6.16. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора учреждения.

6.17. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения, по представлению заведующего отделением.

6.18. Сотрудники отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением.

6.19. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, квартал, год, утвержденным директором учреждения.

**7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ**

**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год).

7.2. Участие в реализации национального проекта «Демография» в части касающейся.

7.3. Отсутствие обоснованных жалоб клиентов.

7.4. Отсутствие обоснованных жалоб клиентов.

7.5. Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодекс этики).

7.6. Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик).

7.7. Наставничество.

7.8. Проявления инициативы, творчества, привлечения клиентов.

7.9. Оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения.

7.10. Отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом

7.11. Положительная динамика реализации коррекционных программ.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения и выполнение возложенных на него функций.

8.2. Обязанности специалистов отделения определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

6.3. За конфиденциальность информации о сотрудниках и клиентах, ставшей известной в рамках исполнения должностных обязанностей.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Разработчик:И.о. заведующего отделением дневного пребывания |  |  |  | Е.А. Избаш |