|  |
| --- |
| Департамент социального развития  Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ  «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР  ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»  (БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР») |
| **ПРИКАЗ** |
| «7» июня 2018 г. № 245-п  г. Сургут |

Об утверждении Положения

о Попечительском совете

На основании приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июня 2014 года № 425н «Об утверждении примерного положения о попечительском совете организации социального обслуживания», статьи 23 Федерального закона от 28 декабря 2013 года № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», и во исполнение приказа Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 18 ноября 2014 года № 795-р «О внесении изменений в приказ Депсоцразвития Югры от 01.02.2011 № 22-р»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о Попечительском совете в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – Положение) (Приложение 1).

2. Утвердить состав Попечительского совета бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (Приложение 2);

3. Координацию деятельности за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Д. Филоненко.

4. Признать утратившим силу приказ от 31.01.2014 № 25 «Об утверждении Положения о Попечительском совете».

5. Признать утратившим силу приказ от 15.11.2016 № 300 «Об утверждении состава Попечительского совета».

6. Документоведу О.В. Галуцкой ознакомить с данным приказом заведующих отделениями.

7. Заведующим отделениями Клюшниковой Т.И., Пахоменко Е.В.. Акрамовой Л.В., и.о. заведующему отделением Ахматхановой Г.Ф. провести техническую учебу по ознакомлению с данным приказом сотрудников отделений в течение 7 дней с момента ознакомления с приказом.

8. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Королева

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО

приказом Учреждения

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о попечительском совете бюджетного учреждения**

**Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями»**

**1. Общие положения**

1.1. Попечительский совет бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с ограниченными возможностями» (далее – попечительский совет) является одной из государственно-общественных форм самоуправления организации.

1.2. Попечительский совет создается для оказания содействия в поддержке и защите прав и интересов организации, несовершеннолетних с ограниченными возможностями и их семей, работников организации.

1.3. Попечительский совет является совещательным органом для рассмотрения наиболее важных вопросов деятельности БУ «Сургутский реабилитационный центр».

1.4. В состав попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, социально ориентированных некоммерческих организаций, общественных организаций, осуществляющих свою деятельность в сфере социального обслуживания, деятели науки, образования и культуры, предприниматели. Членами попечительского совета не могут быть работники учреждения. Персональный состав попечительского совета определяется директором БУ «Сургутский реабилитационный центр».

Срок полномочий попечительского совета составляет три года.

1.5. Осуществление членами попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

**2. Цели и задачи Попечительского совета учреждения**

2.1. Целью деятельности попечительского совета является оказание содействия администрации БУ «Сургутский реабилитационный центр» в организации уставной деятельности, повышении качества предоставления социальных услуг, укреплении материально-технической базы, улучшении условий работы персонала.

2.2. Основными задачами попечительского совета являются:

2.2.1. содействие:

в привлечении внебюджетных источников финансирования учреждения;

в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления учреждением, укреплению его материально технической базы, улучшению положения получателям социальных услуг;

в улучшении культурно - бытового и социально - медицинского обслуживания получателям социальных услуг;

в проведении оздоровительных и реабилитационных мероприятий;

в организации конкурсов, смотров, соревнований и других массовых мероприятий;

в организации хозяйственной деятельности учреждения;

в совершенствовании реабилитационно-воспитательного процесса в учреждении;

в совершенствовании организации труда работников учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к контингенту учреждения;

в повышении уровня социальной защищенности работников учреждения.

2.2.2. участие:

в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками учреждения и получателями социальных услуг;

в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб по вопросам организации социального обслуживания получателями социальных услуг;

в проведении независимой оценки качества работы учреждения;

в повышении квалификации работников БУ «Сургутский реабилитационный центр», стимулировании их профессионального развития;

в повышении информационной открытости БУ «Сургутский реабилитационный центр»;

в рассмотрении фактов несоблюдения требований к служебному поведению работников учреждения.

2.2.3 оказание помощи:

в привлечении всесторонней, в том числе благотворительной, помощи учреждению;

в формировании у получателей социальных услуг здорового образа жизни;

в учреждении премий и стипендий попечительского совета учреждения гражданам, детям, педагогам, сотрудникам;

в создании условий для развития творческой активности коллектива учреждения, направленной на выявление и развитие способностей личности, эффективной реализации ее творческого, интеллектуального и физического потенциала;

в иных видах деятельности, которые не запрещены действующим законодательством.

2.2.4. Вносить предложения администрации БУ «Сургутский реабилитационный центр», а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и законных интересов несовершеннолетних с ограниченными возможностями.

2.2.5. Привлекать всестороннюю, в том числе благотворительную, помощь организации.

2.3. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

1. запрашивать информацию от администрации учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;
2. вносить администрации учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности;
3. участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
4. участвовать в подготовке предложений по совершенствованию законодательства Российской Федерации и субъектов Российской Федерации по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;
5. осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации;
6. контролировать финансово-хозяйственную деятельность учреждения в части целевого использования финансовых средств, предоставленных попечительским советом учреждения для развития материально-технической базы учреждения;
7. знакомиться с перспективой развития учреждения; вносить соответствующие коррективы; заслушивать промежуточные отчеты о реализации программы развития учреждения с целью определения более эффективного вложения финансовых средств;
8. принимать участие в конференциях, совещаниях, семинарах, а также выступать в средствах массовой информации для разъяснения деятельности совета, для информирования общественности о финансовой поддержке учреждения;
9. вносить предложения администрации учреждения по совершенствованию его деятельности в соответствии с уставом учреждения, в том числе внедрению в практику передового опыта работы, укреплению кадрового состава и развитию его материально - технической базы;
10. обращаться в органы государственной власти, местного самоуправления, учреждения и организации различных форм собственности за консультационной и методической помощью по интересующим его вопросам;
11. участвовать в проверке деятельности учреждения;
12. заслушивать на своих заседаниях директоров учреждений, подведомственных Департаменту социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры по вопросам, отнесенным к компетенции Попечительского совета;
13. анализировать представленные материалы, определять их соответствие нормам действующего законодательства, актуальность, научность, методическую компетентность;
14. приглашать на заседание Попечительского совета лиц, заинтересованных в рассмотрении вопросов повестки дня;
15. решать вопросы публикации материалов о передовом опыте учреждения в федеральных и региональных средствах массовой информации, их издания, тиражирования.

2.4. Попечительский совет учреждения обязан:

2.4.1. использовать привлеченные внебюджетные финансовые средства по целевому назначению;

2.4.2. эффективно использовать привлеченные внебюджетные средства;

2.4.3. соблюдать выполнение задач, которые возложены на Попечительский совет учреждения настоящим Положением.

2.4.4. Попечительский совет учреждения несет ответственность за легитимность поступающей в учреждение помощи.

**3. Организация деятельности Попечительского совета**

3.1. Количественный состав Попечительского совета определяется учреждением, но не может быть менее 5 человек.

3.2. Персональный состав Попечительского совета утверждается приказом директора учреждения.

3.3. Членами Попечительского совета не могут быть работники БУ «Сургутский реабилитационный центр».

3.4. Попечительский совет имеет право приема новых членов Попечительского совета и исключения из числа Попечительского совета лиц, не проявивших должной активности и заинтересованности в работе. Включение и исключение из состава Попечительского совета осуществляется на очередном заседании, результаты которого оформляются протоколом. Исключение из состава Попечительского совета производится приказом директора учреждения.

3.5. Попечительский совет состоит из председателя Попечительского совета, заместителя председателя Попечительского совета, членов Попечительского совета, в том числе секретаря Попечительского совета. Председатель, заместитель председателя и секретарь выбираются из состава Попечительского совета. Председатель Попечительского совета, его заместитель избираются на первом заседании Попечительского совета открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. На первом заседании Попечительского совета назначается секретарь Попечительского совета.

3.6. Председатель Попечительского совета руководит работой Попечительского совета, ведет заседания Попечительского совета, вносит на рассмотрение Попечительского совета предложения о планах его работы и времени заседаний. Заместитель председателя Попечительского совета в отсутствие председателя Попечительского совета выполняет его функции.

3.7. Попечительский совет вправе в любое время переизбрать своего председателя.

3.8. Заседание Попечительского совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины членов Попечительского совета.

3.9 Решения Попечительского совета принимаются путем открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов Попечительского совета. В случае равенства голосов «за» и «против» решающим является голос председателя Попечительского совета.

3.10. При решении вопросов на заседании Попечительского совета каждый член Попечительского совета обладает одним голосом. Передача права голоса другому лицу не допускается.

3.11. В заседаниях Попечительского совета с правом совещательного голоса участвует руководитель учреждения, а в его отсутствие - лицо, его замещающее.

3.12. Работа Попечительского совета организуется в соответствии с утвержденным ежегодным планом.

3.13. Заседания Попечительского совета проводятся не реже одного раза в квартал.

3.14. Решения Попечительского совета принимаются в пределах его компетенции и носят рекомендательный характер, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению.

3.15. Материалы по подготовке вопросов на заседание Попечительского совета представляются секретарю не позднее 10 дней до даты заседания, за исключением материалов по фактам несоблюдения работником организации требований к служебному поведению.

3.16. Секретарь попечительского совета:

формирует повестку заседания Попечительского совета;

не менее чем за 14 дней до заседания информирует членов Попечительского совета о повестке дня, времени и месте проведения очередного заседания;

обеспечивает членов Попечительского совета необходимыми документами и раздаточными материалами.

3.17. Попечительский совет составляет ежегодный отчет о своей работе и размещает его на официальном сайте БУ «Сургутский реабилитационный центр» в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет". Отчет о работе Попечительского совета должен соответствовать требованиям законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также о защите государственной, коммерческой, банковской, налоговой или иной охраняемой законом тайны и другой конфиденциальной информации.

**4. Документация Попечительского совета**

4.1. На заседании Попечительского совета ведется протокол, который подписывается секретарем и председателем Попечительского совета. Срок оформления, подписания и передачи протокола в учреждение составляет 14 рабочих дней с даты проведения заседания.

4.2. Протокол с решением в печатном и электронном виде передается всем членам Попечительского совета. Ответственное лицо за информирование и передачу документов – секретарь.

4.3. Документация Попечительского совета по фактам несоблюдения работником БУ «Сургутский реабилитационный центр» требований к служебному поведению готовится и оформляется в соответствии с разделом 5 настоящего Положения.

4.4. Ежегодный отчет о деятельности Попечительского совета БУ «Сургутский реабилитационный центр» размещается на официальном сайте организации в информационной - телекоммуникационной сети «Интернет».

**5. Организация деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником учреждения требований к служебному поведению**

5.1. Основаниями деятельности Попечительского совета по фактам несоблюдения работником БУ «Сургутский реабилитационный центр» требований к служебному поведению являются:

- представление директора БУ «Сургутский реабилитационный центр» о несоблюдении работником требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792, поступившее специалисту по кадрам;

- поступившее специалисту по кадрам обращение о несоблюдении работником требований к служебному поведению, установленных приказом Минтруда России от 31.12.2013 № 792.

5.2. Специалист по кадрам при поступлении документов, указанных в пункте 5.1 раздела 5 Положения незамедлительно информирует об этом председателя Попечительского совета.

5.3. Председатель Попечительского совета при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания Попечительского совета в 3-дневный срок назначает дату заседания Попечительского совета. При этом дата заседания Попечительского совета не может быть назначена позднее 10 календарных дней со дня поступления ему указанной информации.

5.4. Заседание Попечительского совета проводится в присутствии работника Учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению. При наличии письменной просьбы работника о рассмотрении указанного вопроса без его участия, заседание Попечительского совета проводится в его отсутствие. В случае неявки работника на заседание Попечительского совета рассмотрение вопроса осуществляется в его отсутствии.

5.5. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Попечительского совета, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса о несоблюдении работником организации требований к служебному поведению, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Попечительского совета не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

5.6. На заседании Попечительского совета заслушиваются пояснения работника и иных лиц, рассматриваются материалы по существу предъявляемых работнику претензий, а также дополнительные материалы.

5.7. Члены Попечительского совета и лица, участвовавшие в его заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Попечительского совета.

5.8. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в пункте 5.1 раздела 5 настоящего Положения, Попечительский совет принимает одно из следующих решений:

а) установить, что работник соблюдал требования к служебному поведению;

б) установить, что работник не соблюдал требования к служебному поведению. В этом случае Попечительский совет предлагает работодателю провести мероприятия по защите прав и интересов получателей социальных услуг, указать работнику на недопустимость нарушения требований к служебному поведению либо применить к работнику дисциплинарное взыскание.

5.9. Решение Попечительского совета оформляется протоколом, которое подписывают члены Попечительского совета, принимавшие участие в его заседании. Решение Попечительского совета для директора носит обязательный характер.

5.10. В протоколе заседания Попечительского совета указываются:

а) дата заседания Попечительского совета, фамилии, имена, отчества членов и других лиц, присутствовавших на заседании;

б) формулировка вопроса, рассматриваемого на заседании Попечительского совета с указанием фамилии, имени, отчества, должности работника организации, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению;

в) предъявляемые к работнику претензии, материалы, на которых они основываются;

г) содержание пояснений работника и других лиц по существу предъявляемых претензий;

д) фамилии, имени, отчества, выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

е) источник информации, содержащей основания для проведения Попечительского совета, дата поступления информации в организацию;

ж) другие сведения;

з) результаты голосования;

и) решение и обоснование его принятия.

5.11. Член Попечительского совета, несогласный с его решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Попечительского совета.

5.12. Копия протокола заседания Попечительского совета в 3-дневный срок со дня заседания направляется директору организации, полностью или в виде выписки из него, работнику, в отношении которого рассмотрен вопрос, указанный в п.5.1 раздела 5 настоящего Положения.

5.13. Директор БУ "Сургутский реабилитационный центр" обязан рассмотреть и исполнить протокол заседания Попечительского совета. Об исполнении протокола заседания Попечительского совета директор БУ "Сургутский реабилитационный центр" в письменной форме уведомляет Попечительский совет в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания Попечительского совета.

5.14. Копия протокола заседания Попечительского совета или выписка из него приобщается к личному делу работника БУ " Сургутский реабилитационный центр", в отношении которого рассмотрен вопрос о несоблюдении требований к служебному поведению.

5.15. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Попечительского совета, а также информирование членов Попечительского совета о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Попечительского совета с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Попечительского совета, осуществляется специалистом по кадрам.

5.16. Решения, принятые на заседании Попечительского совета, в отношении работника по несоблюдению служебного поведения, учитываются при аттестации, при формировании кадрового резерва и поощрениях соответствующего работника.

Приложение 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом Учреждения

от «\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2018 г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Состав Попечительского совета

БУ «Сургутский реабилитационный центр»

1. Чернявская Елена Валерьевна – председатель Попечительского совета, директор ООО «БУХиК»;

2. Шипилова Галина Николаевна – заместитель председателя Попечительского совета, главный врач БУ «Сургутская городская клиническая поликлиника № 5»;

3. Тарасова Алена Ромуалдо – секретарь Попечительского совета, родитель, воспитывающий ребенка-инвалида, представитель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов;

4. Замыслова Ирина Сергеевна – член Попечительского совета, родитель, воспитывающий ребенка-инвалида, представитель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов;

5. Классен Ольга Николаевна - член Попечительского совета, родитель, воспитывающий ребенка-инвалида, представитель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов;

6. Дроздова Марина Юрьевна - член Попечительского совета, родитель, воспитывающий ребенка-инвалида, представитель Сургутской городской ассоциации родителей детей-инвалидов;

7. Норова Альфира Зуфаровна – член Попечительского совета, председатель местной благотворительной общественной организации поддержки социально незащищенных граждан «Забота»;

8. Карпенко Ольга Алексеевна – член Попечительского совета, корреспондент «Издательский дом «Новости Югры», газета «Сургутская трибуна»;

9. Представители РОО «Дети дождя» - член Попечительского совета (по согласованию).