

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
« СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР
ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

ПРИКАЗ

«23» 06 2021 г.
г. Сургут

№ 197/12

О назначении ответственных лиц
по обеспечению пожарной безопасности,
эвакуации детей и сотрудников
при чрезвычайных ситуациях в
БУ «Сургутский реабилитационный центр»

В целях обеспечения пожарной безопасности и предотвращения чрезвычайных ситуаций в помещениях и на территории БУ «Сургутский реабилитационный центр», в соответствии с требованиями Постановления Правительства Российской Федерации от 16.09.2020 №1479 «Правила противопожарного режима в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственным лицом за обеспечение пожарной безопасности в БУ «Сургутский реабилитационный центр» (далее – учреждение) и на его территории заместителя директора, курирующего административно- хозяйственную часть.

2. Утвердить список ответственных лиц за противопожарное состояние кабинетов/помещений в здании учреждения (приложение 1). На период отсутствия ответственных лиц (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) ответственность за противопожарное состояние возлагается на лиц их замещающих.

3. Утвердить список ответственных лиц за эвакуацию детей на случай возникновения чрезвычайной ситуации (приложение 2).

4. Специалисты, непосредственно работающие в кабинетах №106, 110, 118, 122, 123 обязаны обеспечить:

- открытие запасных выходов (металлических дверей на холодных эвакуационных выходах (входах);

- доступ всем сотрудникам для беспрепятственного выхода или входа в здание и последующей эвакуацией детей.

5. Назначить сотрудников, ответственных за обеспечение контроля по эвакуации детей (с проверкой помещений на отсутствие детей, сотрудников):

5.1. Блок А правое крыло – заведующий отделением дневного пребывания;

5.2. Блок А левое крыло – заведующий отделением социальной реабилитации и абилитации (в том числе, «Служба социального сопровождения», сектор ранней помощи, подготовка к сопровождаемому (самостоятельному) проживанию инвалидов (далее – отделение социальной реабилитации и абилитации));

5.3. Блок Б правое крыло – заместитель директора, курирующий административно – хозяйственную часть учреждения;

5.4. Блок Б левое крыло – заведующий хозяйством;

5.5. Блок Б медицинская часть – заведующий социально – медицинским отделением.

6. Определить и утвердить место сбора при эвакуации людей на случай учебной тренировочной эвакуации – площадка у центрального входа учреждения, ул. Бажова, 42.

7. Водителям автомобиля обеспечить перевозку детей с нарушением опорно – двигательного аппарата в пункт временного размещения по адресу ул. Бажова, дом 16/1 (БУ ХМАО-Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»)

8. Заведующим отделениями принимать от сотрудников информацию об эвакуировавшихся сотрудниках, клиентах и получателей социальных услуг.

9. Заместителю директора, курирующему административно – хозяйственную часть:

- организовать эвакуацию работников и клиентов учреждения из зоны чрезвычайной ситуации в пункт временного размещения, расположенный вне зоны воздействия, для кратковременного пребывания по адресу ул. Бажова, 16/1 (БУ ХМАО-Югры «Сургутский комплексный центр социального обслуживания населения»).

10. Ответственным лицам за противопожарное состояние кабинетов/помещений в здании учреждения (приложение 1) проводить осмотры и закрытие помещений по окончании работы, независимо от их назначения.

10.1. При осмотре необходимо убедиться:

- проведена ли тщательная уборка помещений от производственных отходов;

- выключены ли все электронагревательные приборы, обесточена ли сеть рабочего освещения;

- сложены ли в установленном порядке материалы, изделия и другое имущество, оставляемое в помещении;

- освобождены ли проходы, лестничные пролеты;

- обеспечен ли беспрепятственный проход к первичным средствам пожаротушения, к дверям запасных выходов, к дверям, ведущим на наружные пожарные лестницы;

- исправно ли дежурное освещение;

- не остался ли кто из сотрудников или посторонних лиц в помещении;

- осмотреть входные двери в помещении, для установления того, что доступ посторонним лицам невозможен.

10.2. По окончании осмотра ответственное лицо запирает помещение на замок.

11. Приказы от 07.09.2020 № 315-п «Об осмотре и закрытии помещений», от 30.11.2020 №425-п «О назначении ответственных лиц по обеспечению пожарной безопасности, эвакуации детей и сотрудников при чрезвычайных ситуациях в БУ «Сургутский реабилитационный центр» считать утратившим силу.

12. П.И. Старостиной ознакомить с данным приказом заведующих отделениями и сотрудников административно – хозяйственной части под подпись.

13. Заведующим отделениями ознакомить с данным приказом сотрудников под подпись.

14. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора, курирующего административно-хозяйственную часть.

И.о. директора



С.Д. Филоненко

Приложение 1
 УТВЕРЖДЕН:
 приказом Учреждения
 от «23» 06 20 21 г. № 19/п

**Список
 ответственных лиц за противопожарное состояние
 кабинетов/ помещений в здании учреждения**

Номер кабинета/ помещения	Наименование кабинета/помещения	Должность, Ф.И.О. ответственного за противопожарное состояние кабинета/ помещения
	I этаж	
101	Пост охраны	Заведующий хозяйством Котович А.А.
102	Гардероб	Заведующий отделением Котович А.А.
103	Кабинет специалиста (логопед)	Заведующий хозяйством Максимова Т.Р.
104	Архив	Заведующий хозяйством Котович А.А.
105	Кабинет	Заведующий отделением Максимова Т.Р.
106	Группа № 1	Заведующий отделением Галь Я.В.
107А	Кабинет логопеда	Заведующий отделением Максимова Т.Р.
108	Зал по адаптивной физической культуре	Заведующий отделением Арапова О.А.
109	Служебное помещение	Заведующий хозяйством Котович А.А.
109А	Серверная	Заведующий хозяйством Котович А.А.
110	Группа № 3	Заведующий отделением Галь Я.В.
111	Сенсорная комната	Заведующий отделением Максимова Т.Р.
112	Кабинет специалиста	Заведующий отделением Максимова Т.Р.
113	Вентиляционная	Заведующий хозяйством Котович А.А.
114	Прачечная	Заведующий хозяйством Котович А.А.
115	Буфетная	Заведующий хозяйством Котович А.А.
116	Кабинет	Заведующий хозяйством Котович А.А.
116 А	Кабинет	Заведующий хозяйством

			Котович А.А.
116 Б	Служебное помещение		Заведующий хозяйством Котович А.А.
117	Комната ожидания		Заведующий отделением Арапова О.А.
118	Кабинет массажа		Заведующий отделением Арапова О.А.
119	Кабинет врача-специалиста		Заведующий отделением Арапова О.А.
120	Кабинет врача-специалиста		Заведующий отделением Арапова О.А.
121	Кабинет заведующего отделением		Заведующий отделением Арапова О.А.
121А	Санузел		Заведующий хозяйством Котович А.А.
121Б	Служебное помещение		Заведующий хозяйством Котович А.А.
122	Кабинет физиотерапии		Заведующий отделением Арапова О.А.
122 А	Кабинет специалиста		Заведующий отделением Арапова О.А.
122 Б	Коктейлерная комната		Заведующий отделением Арапова О.А.
123	Кабинет водолечения		Заведующий отделением Арапова О.А.
123 А	Соляная комната		Заведующий отделением Арапова О.А.
123 Б	Вентиляционная		Заведующий хозяйством Котович А.А.
124	Электрощитовая		Заведующий хозяйством Котович А.А.
125	Санузел		Заведующий хозяйством Котович А.А.
125А	Служебное помещение		Заведующий хозяйством Котович А.А.
125Б	Кабинет заведующего отделением		Заведующий отделением Дмитриева Н.П.
125В	Кабинет специалистов		Заведующий отделением Дмитриева Н.П.
126	Кабинет специалистов		Заведующий отделением Дмитриева Н.П.
	2 этаж блок «А» (левое крыло)		
201	Кабинет психолога		Заведующий отделением Максимова Т.Р.
202	Кабинет специалистов		Заведующий отделением Максимова Т.Р.
203	Кабинет логопеда		Заведующий отделением Максимова Т.Р.
204	Кабинет логопеда		Заведующий отделением Максимова Т.Р.
205	Кабинет логопеда		Заведующий отделением

		Максимова Т.Р.			
206	Кабинет заведующего отделением	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
207	Группа № 9,10	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
	2 этаж блок «А» (правое крыло)				
208	Группа № 5	Заведующий отделением Галь Я.В.			
209	Группа № 4	Заведующий отделением Галь Я.В..			
	2 этаж блок «Б» (левое крыло)				
210	Комната сенсорной интеграции «Дом Совы»	Заведующий отделением Галь Я.В.			
211	Группа № 8	Заведующий отделением Галь Я.В.			
	2 этаж блок «Б» (правое крыло)				
212	Кабинет заведующего отделением	Заведующий отделением Галь Я.В.			
213	Группа № 2	Заведующий отделением Галь Я.В.			
214	Помещение для реабилитации	Заведующий отделением Галь Я.В.			
214 А	Кабинет православной культуры	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
	3 этаж блок «А» (левое крыло)				
301	Спортивный зал	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
302	Музыкальный зал	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
302А	Кабинет специалиста	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
303	Творческая мастерская	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
304	Служебное помещение	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
305	Кабинет специалистов	Заведующий отделением Максимова Т.Р.			
306	Складское помещение	Заведующий хозяйством Котович А.А.			
307	Складское помещение	Заведующий хозяйством Котович А.А.			
308	Эколого-биологическая лаборатория	Заведующий хозяйством Галь Я.В.			
	3 этаж блок «А» (правое крыло)				
309	Группа № 7	Заведующий отделением Галь Я.В.			
310	Группа № 6	Заведующий отделением Галь Я.В.			
	3 этаж блок «Б» (левое крыло)				

311	Кабинет специалиста по закупкам	Заведующий хозяйством Котович А.А.
312	Кабинет заместителя директора	Заведующий хозяйством Котович А.А.
313	Кабинет заведующего хозяйством, специалиста охраны труда	Заведующий хозяйством Котович А.А.
313А	Служебное помещение	Заведующий хозяйством Котович А.А.
314	Служебное помещение	Заведующий хозяйством Котович А.А.
315	Кабинет специалистов	Заведующий хозяйством Котович А.А.
316	Кабинет заведующего отделением	Заведующий хозяйством Котович А.А.
	3 этаж блок «Б» (правое крыло)	
317	Кабинет специалиста по кадрам	Заведующий хозяйством Котович А.А.
318	Кабинет бухгалтерии	Главный бухгалтер Днепров Г.В.
318 А	Кабинет главного бухгалтера	Главный бухгалтер Днепров Г.В.
319	Приемная	Заведующий хозяйством Котович А.А.
320	Кабинет директора	Заведующий хозяйством Котович А.А.
321	Кабинет заместителя директора	Заместитель директора Филоненко С.Д.
322	Кабинет юрисконсульта	Заведующий хозяйством Котович А.А.

Приложение 2
УТВЕРЖДЕН:
приказом Учреждения
от «23» 06 2021 г. № 197-А

**Список
ответственных лиц за эвакуацию детей на случай возникновения
чрезвычайной ситуации**

Номер кабинета (группы) с получателем социальных услуг	Ответственные специалисты на группах	Номер кабинета специалистов оказывающих помощь при эвакуации получателей социальных услуг из группы
106 (группа №1)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	103, 107А, 126
207 (группа № 9,10)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	201, 206
302 (музыкальный зал)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	(при отсутствии детей) 303, 305
110 (группа №3)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	108,116
208 (группа №5)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	112
209 (группа № 4)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	202,203

309 (группа № 6,7)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	204,205
211 (группа № 8)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	316,315
210 (саденотерапия)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	316,315
213 (группа № 2)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	212
214 (кабинет ранней помощи)	Специалисты по комплексной реабилитации и ассистенты по оказанию технической помощи	317,319,322
Физиотделение, водолечебница	Медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра	125В