

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»
(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

ПРИКАЗ

« 27 » 01 2021 г.
г.Сургут

№ 20-н

Об утверждении Положения
о комиссии по контролю
трудовой и исполнительской дисциплины,
учету рабочему времени

В целях укрепления трудовой и исполнительской дисциплины в структурных подразделениях учреждения, в соответствии с приказом Депсоцразвития Югры от 07.04.2017 №319-р «О комиссиях по контролю трудовой и исполнительской дисциплины, учету рабочему времени»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по контролю трудовой и исполнительской дисциплины, учету рабочего времени в БУ «Сургутский реабилитационный центр» (приложение 1).
2. Специалисту по кадрам ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Управление социальной защиты населения по г. Сургуту и Сургутскому району (приложение 2).
3. П.И. Старостиной ознакомить с настоящим приказом заведующих отделениями и сотрудников АХЧ.
4. Руководителям структурных подразделений Т.Р. Максимовой, О.А. Араповой, Н.С. Казанцевой, и.о. заведующего отделением информационно-аналитической работы Е.В. Мельник ознакомить сотрудников с настоящим приказом под подпись.
5. Приказ БУ «Сургутский реабилитационный центр» от 25.06.2020 № 239-п «Об утверждении Положения о комиссии по контролю трудовой и

исполнительской дисциплины, учету рабочему времени и состава Комиссии»
признать утратившим силу.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В.Королева

Положение о комиссии
по контролю трудовой и исполнительской дисциплины, учету рабочего
времени в БУ «Сургутский реабилитационный центр»

1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю трудовой и исполнительской дисциплины, учету рабочего времени (далее - Комиссия) БУ «Сургутский реабилитационный центр» (далее - учреждение) образована в целях контроля за соблюдением работниками учреждения трудовой и исполнительской дисциплины.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, Уставом БУ «Сургутский реабилитационный центр», приказами Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, приказами директора учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Комиссия создается в составе председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

1.4. Количественный и персональный состав Комиссии определяется приказом директора учреждения.

1.5. Комиссия является постоянно действующей.

1.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

1.7. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

1.8. Решения Комиссии принимаются открытым голосованием простым большинством голосов членов Комиссии, оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

1.9. Деятельность Комиссии основывается на принципах:

а) уважения прав и защиты законных интересов работодателя и работников учреждения;

б) строгого соблюдения законодательства Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа-Югры.

1.10. Комиссия о своей деятельности отчитывается перед директором учреждения.

2. Вопросы, рассматриваемые Комиссией

К компетенции Комиссии относятся:

2.1. Осуществление проверки соблюдения сотрудниками учреждения правил внутреннего трудового распорядка.

2.2. Проверка соответствия выполняемой сотрудниками учреждения трудовой функции должностным инструкциям.

2.3. Определение объема фактической занятости работников учреждения, в т.ч. с использованием формы наблюдения "фотографирование рабочего времени", количества единиц работ (услуг), которые выполнены (оказаны) одним работником в единицу рабочего времени в данных условиях.

Проверки, указанные в пунктах 2.2.-2.3. Положения, проводятся по мере необходимости.

2.4. Направление работников учреждения, находящихся в рабочее время в нетрезвом состоянии, в состоянии наркотического или токсического опьянения, на медицинское освидетельствование.

2.5. Рассмотрение случаев нарушения трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, проведение расследований.

2.6. Проведение ежемесячно проверки учета фактически отработанного времени работниками, в т.ч. в режиме ненормированного рабочего времени.

2.7. Составление актов отсутствия работника на рабочем месте.

2.8. Обобщение практики деятельности Комиссии и выработка системы мер по предупреждению нарушений Правил внутреннего трудового распорядка.

3. Полномочия Комиссии

В целях выполнения задач, изложенных в пункте 2 Положения члены Комиссии вправе:

3.1. В рабочее время посещать структурные подразделения учреждения.

3.2. Осуществлять контроль трудовой и исполнительской дисциплины, необходимые для работы Комиссии.

3.3. Затребовать от работников учреждения справки, отчеты, иные материалы, необходимые для работы Комиссии.

3.4. Затребовать объяснения в письменной форме от работников учреждения.

3.5. Вызывать работников учреждения для беседы.

3.6. Направлять предложения директору учреждения о внесении изменений в положения о структурных подразделениях и должностные инструкции работников учреждения по организации труда работников.

4. Оформление решений Комиссии

4.1. В случае установления фактов нарушения трудового законодательства члены Комиссии готовят решение (оформляется протоколом) и направляют его директору учреждения.

4.2. Решение о привлечении к дисциплинарной ответственности работника за нарушение трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка директор учреждения принимает на основании материалов, представленных Комиссией.

