Приложение 1

к приказу от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 № \_\_\_\_\_

Положение

о Ресурсном центре по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей (далее – Ресурсный центр) на базе БУ Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Учреждение)

1. **Общие положения**
	1. Положение о Ресурсном центре на базе Учреждения разработано с целью организации деятельности Ресурсного центра и определяет цели, задачи, порядок координации деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, негосударственных поставщиков по вопросам социальная реабилитация и социальному сопровождению лиц с расстройством аутистического спектра (далее – РАС) и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
	2. Деятельность Ресурсного центра регулируется нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа – Югры (далее – автономный округ), регламентирующими социальное обслуживание, уставом и иными локальными актами учреждений социального обслуживания, настоящим Положением о ресурсном центре.
	3. Статус «Ресурсный центр» присвоен Учреждению на основании приказа Депсоцразвития Югры «Об организации инновационной деятельности государственных учреждений, подведомственных Депсоцразвития Югры, отмене приказов Депсоцразвития Югры», от 04.02.2022 № 135-р.
	4. Присвоение статуса «Ресурсный центр» не влечет изменений организационно-правовой формы, типа и вида учреждений и действует без регистрации в качестве юридического лица.
	5. Ресурсный центр может иметь свою символику и атрибутику в соответствии с направлением деятельности.
	6. Деятельность Ресурсного центра строится на принципах законности, добровольности, осознания личностной и социальной значимости своей деятельности, непрерывности и систематичности, гласности.
	7. В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.7.1. Ресурсный центр – учреждение социального обслуживания, подведомственное Депсоцразвития Югры, осуществляющее координацию деятельности по направлению социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАСа и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

1.7.2. Социальная реабилитация – процесс, направленный на восстановление функций организма граждан и их социальную адаптацию. Это комплекс мероприятий, направленный на формирование у граждан способностей для интеграции в общество, устранение проявлений общественной дезадаптации, приобщение его к нормам поведения, позитивным социальным отношениям.

1.7.3. Социальное сопровождение – деятельность по оказанию содействия гражданам, в том числе родителям, опекунам, попечителям, иным законным представителям несовершеннолетних детей, нуждающимся в медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия.

1. **Цель, задачи, функции**

2.1. Целью деятельности Ресурсного центра является развитие системы комплексного сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

2.2. Задачи:

2.2.1. Обобщение, внедрение и распространение современных технологий и опыта реабилитации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц данной категории.

 2.2.2. Проведение аналитических исследований в области изучения и коррекции РАС, реабилитации и социализации лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.3. Методическое, экспертное и информационное сопровождение деятельности организаций по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.4. Оказание консультативно-диагностической помощи лицам с РАС и другими ментальными нарушениями и членам их семей.

2.2.5.Разработка, апробация и внедрение алгоритма взаимодействия Ресурсного центра с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.6. Содействие в реализации различных форм социального партнерства между учреждениями и организациями по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

2.2.8. Обобщение результатов деятельности по вопросам социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей, распространение опыта.

2.3. Основополагающими принципами в деятельности Ресурсного центра являются:

2.3.1. Межведомственный характер деятельности.

2.3.2. Социальное партнерство с государственными и некоммерческими организациями и фондами.

2.3.3. Сетевой характер взаимодействия с региональными Ресурсными центрами.

2.4. Функции:

2.4.1. *Организационно-методическая* функция предусматривает организацию и координацию Ресурсного центра при взаимодействии с государственными и негосударственными поставщиками социальных услуг, социальными партнерами на основе межведомственного взаимодействия; изучение, обобщение, и распространение инновационных форм и методов работы, технологий, программ, проектов, применяемых поставщиками социальных услуг в рамках приоритетных направлений; формирование и ведение реестров.

2.3.2. *Информационно-коммуникативная* функция направлена на передачу социального опыта Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей, осуществление информационного обмена в средствах массовой информации и интернет сети материалов по социальной проблеме, на которую направлена деятельность Ресурсного центра.

2.3.3. *Аналитическая функция* обеспечивает проведение анализа деятельности Ресурсного центра в части подготовки аналитических материалов, отчетов и иной информационно-аналитической информации об итогах реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей, содействия выработки предложений и рекомендаций по развитию и совершенствованию деятельности Ресурсного центра.

1. **Основные виды деятельности Ресурсного центра по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и членов их семей**

3.1. Основными направлениями деятельности Ресурсного центра являются: методическая и исследовательская деятельность, информационно-издательская деятельность, консультативно-диагностическая деятельность, организационно-кадровая деятельность, социокультурная деятельность (совместные мероприятия в рамках межведомственного взаимодействия), развитие связей, установление партнерский отношений (муниципальные, окружные, федеральные), развитие материально-технической базы Учреждения.

3.2. В рамках реализации основных направлений деятельности Ресурсный центр осуществляет следующие виды деятельности:

3.2.1. Анализ и обобщение опыта организации комплексного сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре.

3.2.2. Внедрение и распространение эффективных практик выявления лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, диагностики особенностей их развития.

3.2.3. Внедрение современных технологий коррекции нарушений развития на основе комплексных подходов, включающих использование максимальной расстройствами медицинских и психолого-педагогических средств, в степени способствующих социализации лиц с аутистического спектра и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

3.2.4. Разработка и издание программ, методических и информационных материалов, учебно-методических комплексов для специалистов, родителей воспитывающих лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и иных заинтересованных лиц.

3.2.5. Проведение аналитических исследований в области оказания помощи лицам с РАС и другими ментальными нарушениями и членам их семей.

3.2.6. Организация консультирования и комплексного сопровождения семей, имеющих в своем составе лиц с РАС и другими ментальными нарушениями, и членам их семей, в том числе с применением электронных дистанционных технологий.

3.2.7. Разработка и реализация мероприятий и проектов, направленных на формирование в обществе толерантного отношения к лицам с РАС и другими ментальными нарушениями, их семьям, а также их развитие и адаптацию к жизни в обществе.

1. **Управление деятельностью**

4.1. Директор учреждения социального обслуживания, при присвоении статуса «Ресурсный центр»:

4.1.1. Назначает ответственных лиц за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра.

4.1.2. Назначает ответственных лиц за представление в Депсоцразвития Югры отчетной, итоговой и иной информации о деятельности Ресурсного центра.

4.1.3. Утверждает положение о Ресурсном центре, алгоритм взаимодействия на основе типовых документов, разработанных Депсоцразвития Югры.

4.1.4. Разрабатывает и направляет для согласования в Депсоцразвития Югры план мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2. Ответственное лицо за организацию, координацию и контроль деятельности Ресурсного центра:

4.2.1. Ежеквартально направляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» отчетные формы в срок до 3 числа месяца, следующего за отчетным периодом.

4.2.2. Ежегодно до 20 числа следующего за отчетным представляет в Депсоцразвития Югры информационно-аналитический отчет об исполнении плана мероприятий («дорожная карта» Ресурсного центра) по реализации мероприятий по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.3. Обеспечивает методическое сопровождение поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных) по направлению – социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.4. Организует и проводит стажировочные площадки по реализации направления - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.5. Формирует и ведет реестр участников из числа поставщиков социальных услуг (государственных, негосударственных), социальных партнеров, добровольцев.

4.2.6. Формирует реестр методических продуктов (технологий, программ, проектов) по социальной реабилитации и социальному сопровождению лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

4.2.7. Анализирует, обобщает и представляет в БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» лучшие практики поставщиков социальных услуг для тиражирования и распространения опыта работы.

4.2.8. Осуществляет координацию деятельности государственных учреждений, негосударственных поставщиков, социальных партнеров по направлению – социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

1. **Взаимодействие**
	1. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с Депсоцразвития Югры в части предоставления информации по направлению - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
	2. Ресурсный центр взаимодействуют с Управлениями социальной защиты населения в части контроля их деятельности.
	3. Ресурсный центр взаимодействуют с БУ «Ресурсный центр развития социального обслуживания» в части предоставления информации в установленные сроки.
	4. Ресурсный центр осуществляют взаимодействие с социальными партнерами и/или волонтерами в части организации сотрудничества в рамках заключенных соглашений.
2. **Права и обязанности**

6.1. Ресурсный центр в лице координатора для выполнения своих задач имеет право:

6.1.1. Запрашивать и получать в установленном порядке от территориальных управлений социальной защиты населения, поставщиков социальных услуг, социальных партнеров, отчеты, материалы, информацию, необходимую для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.2. Привлекать добровольческие ресурсы для выполнения возложенных на Ресурсный центр задач.

6.1.3. Участвовать в работе совещаний, форумов и прочих мероприятиях по вопросам, входящим в компетенцию Ресурсного центра.

6.1.4. Принимать решения в пределах своей компетенции и проверять их исполнение.

6.2. Ресурсный центр в лице координатора обязан:

6.2.1. Обеспечивать взаимодействие, сопровождение деятельности государственных учреждений, социально ориентированных некоммерческих организаций.

6.2.2. Вести отчетную, аналитическую документацию, осуществлять мониторинг деятельности Ресурсного центра при участии социальных партнеров.

6.2.3. Предоставлять по запросам Депсоцразвития Югры материалы, отчетную и иную информацию о деятельности Ресурсного центра по мероприятиям социальной реабилитации и социального сопровождения лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.

6.2.4. Организовывать и осуществлять выполнение возложенных на него задач и полномочий.

1. **Целевые показатели оценки эффективности деятельности**

**Ресурсного центра**

* 1. Наличие доступной и открытой среды для получения информационной, методической, организационной поддержки поставщикам социальных услуг, социальным партнерам на территории автономного округа.
	2. Количество мероприятий, проводимых Ресурсным центром за отчетный период.
	3. Количество организаций, получивших консультационно-методическую поддержку.
	4. Количество публикаций о деятельности Ресурсного центра, размещенных в информационном пространстве, в том числе в СМИ.
	5. Сформированность информационно-методической базы Ресурсного центра по направлению - социальная реабилитация и социальное сопровождение лиц с РАС и другими ментальными нарушениями и членов их семей.
	6. Количество социальных партнеров Ресурсного центра.
1. **Заключител**ьные положения.

8.1. Настоящее Положение может изменяться и дополняться в связи с совершенствованием форм и методов работы Ресурсного центра.