

Департамент социального развития
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ
«СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»
(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)

ПРИКАЗ

« 28 » 03 2022 г.
г. Сургут

№ 104 н

Об утверждении Положения
о комиссии по урегулированию конфликта интересов
в БУ «Сургутский реабилитационный центр»

В целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (Приложение 1).
2. Утвердить состав комиссии по урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (Приложение 2).
3. Приказ от 16.07.2020 № 261-п «Об утверждении Положения о комиссии по урегулированию конфликта интересов в БУ «Сургутский реабилитационный центр» считать утратившим силу с момента подписания данного приказа.
4. Документоведу П.И. Пуюл ознакомить с данным приказом заведующих отделениями и сотрудников административно-хозяйственной части.
5. Руководителям структурных подразделений ознакомить под роспись всех сотрудников с данным приказом в срок до 31.03.2022.
6. Заведующему отделением информационно-аналитической работы Ю.Л. Неривенько разместить Положение о комиссии по урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» на сайте Учреждения.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



С.В. Королева

Положение
о комиссии по урегулированию конфликта интересов в бюджетном
учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский реабилитационный центр» (далее - Положение)

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по урегулированию конфликта интересов (далее – Комиссия) в бюджетном учреждении Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее – Учреждение) создана целях рассмотрения вопросов, связанных с урегулированием ситуаций, когда личная заинтересованность лиц влияет или может повлиять на объективное исполнение ими должностных обязанностей.

1.2. Комиссия является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций в Учреждении.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Трудовым Кодексом Российской Федерации, уставом Учреждения, Правилами внутреннего трудового распорядка, другими нормативными правовыми и локальными актами.

1.4. В своей работе Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

1.5. Настоящее Положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссией по урегулированию конфликта интересов между участниками отношений Учреждения.

1.6. Численность и персональный состав Комиссии утверждается и изменяется на основании приказа директора Учреждения.

1.7. Положение действует до принятия нового. В настоящее Положение могут быть внесены изменения.

2. Организация работы комиссии (порядок создания, механизмы
принятия решений)

2.1. Комиссия создается на основании приказа директора Учреждения.

2.2. Срок полномочий комиссии составляет два года.

2.3. Председатель комиссии и секретарь выбираются из числа членов комиссии большинством голосов путем открытого голосования в рамках проведения первого заседания комиссии.

2.4. Срок полномочий председателя и секретаря комиссии составляет два года.

2.5. Досрочное прекращение полномочий члена комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена комиссии об исключении его из состава комиссии;

- по требованию не менее 2/3 членов комиссии, выраженному в письменной форме;

- увольнения работника – члена комиссии.

2.6. В случае досрочного прекращения полномочий члена комиссии в ее состав избирается новый представитель.

2.7. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) не позднее 7 календарных дней с момента поступления такого обращения.

2.8. Обращение подается в письменной форме, в котором указываются конкретные факты или признаки нарушений прав лиц, допустивших нарушения, обстоятельства.

2.9. Комиссия принимает решение не позднее 14 календарных дней с момента начала его рассмотрения.

2.10. Решение комиссии принимается большинством голосов и фиксируется в протоколе заседания комиссии.

2.11. Лицо, направившее в комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании комиссии и давать пояснения.

2.12. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников отношений. Неявка данных лиц на заседание комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

2.13. Председатель и члены комиссии не имеют права разглашать поступающую к ним информацию. Комиссия несет персональную ответственность за принятие решений.

2.14. Решение комиссии является обязательным для всех участников отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

2.15. Решение по рассматриваемому вопросу до заявителя доводит председатель комиссии или его заместитель в письменной форме. Заявитель расписывается в журнале регистрации в получении решения по его заявлению. Журнал регистрации заявлений в комиссию должен быть пронумерован, прошнурован и храниться в номенклатуре дел Учреждения.

2.16. Решение комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

2.17. В случае, установления фактов нарушения прав участников отношений, комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав, комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

2.18. Если нарушения прав участников отношений возникли вследствие принятия решения Учреждением, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, комиссия принимает решение об отмене данного решения Учреждения (локального нормативного акта) и указывает срок исполнения решения.

2.19. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу.

3. Права членов комиссии

Комиссия имеет право:

3.1. Принимать к рассмотрению обращение (жалобу, заявление, предложение) любого участника отношений в пределах своей компетенции.

3.2 . Принять решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции.

3.3. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса от администрации Учреждения.

3.4. Рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения вопроса при согласии конфликтующих сторон.

3.5. Рекомендовать внести изменения в локальные нормативные акты учреждения с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

4. Обязанности членов комиссии

Члены комиссии обязаны:

4.1. Присутствовать на всех заседаниях комиссии.

4.2 . Принимать активное участие в рассмотрении поданных обращений в письменной форме.

4.3. Принимать решение в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения обращения;

4.4. Давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя.

5. Делопроизводство комиссии

- 5.1. Документация комиссии выделяется в отдельное делопроизводство учреждения.
- 5.2. Заседания комиссии оформляются протоколом.
- 5.3. Протоколы заседаний комиссии хранятся в документах Учреждения в течение 3-х лет.

Состав комиссии
по урегулированию конфликта интересов в бюджетном учреждении
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Сургутский реабилитационный центр для детей и подростков с
ограниченными возможностями»
(далее – аттестационная комиссия)

ФИО, должность	Полномочия члена комиссии
Филоненко С.Д. заместитель директора	Председатель комиссии
заместитель директора, курирующий административно- хозяйственную деятельность	Заместитель председателя комиссии
Днепровая Г.В., главный бухгалтер	Члены комиссии
Опарина Е.В., юрисконсульт	
А.А. Бебнева, специалист по кадрам	
Максимова Т.Р., заведующий отделением	
Арапова О.А., заведующий отделением	
Неривенько Ю.Л., заведующий отделением	
Котович А.А., Председатель первичной профсоюзной организации учреждения	