

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
БУ «Сургутский  
реабилитационный центр»

 С.В. Королева

«18» 03 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**отделения дневного пребывания**  
**(в том числе сектор дневной и социальной занятости)**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отделение дневного пребывания ( в том числе сектор дневной и социальной занятости) (далее по тексту «отделение») является структурным подразделением бюджетного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Сургутский реабилитационный центр» (далее по тексту – Учреждение).

1.2. Целью деятельности отделения является качественное оказание социальных услуг инвалидам, детям – инвалидам, детям имеющим в силу заболевания, травмы, ограничения жизнедеятельности, детям и членам их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, а также обеспечение ребенка – инвалида 14 лет и старше с 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества, удовлетворение их потребности в социальном сопровождении.

1.3. Отделение в своей деятельности руководствуется:

- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Семейным кодексом Российской Федерации;
- Действующим законодательством Российской Федерации и Ханты-Мансийского автономного округа - Югры;
- Национальными стандартами Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа - Югры по социальному обслуживанию населения;
- Законами, постановлениями, стандартами и другими нормативно – правовыми актами на федеральном, региональном и местном уровнях, регламентирующими деятельность учреждений социального обслуживания;
- Приказами департамента социального развития ХМАО -Югры
  - коллективным договором и локальными нормативными актами Учреждения по вопросам выполняемой работы;
  - методическими материалами, касающимися соответствующих вопросов деятельности отделения;
  - Уставом Учреждения;
  - приказами и распоряжениями директора Учреждения;
  - положением об отделении дневного пребывания;
  - правилами внутреннего трудового распорядка;
  - документами системы менеджмента качества (СМК).
- положением об отделении дневного пребывания (в том числе сектор дневной и социальной занятости) (далее по тексту - Положение).

1.4. Руководство отделением осуществляет заведующий отделением, который подчиняется директору учреждения.

1.5. На время отсутствия заведующего отделением его обязанности исполняет заместитель заведующего или лицо, назначенное приказом директора учреждения. Данное лицо приобретает соответствующие

права, несет ответственность за ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, знакомится с должностной инструкцией замещающего под подпись.

1.6. Отделение создается и ликвидируется в соответствии с Уставом и штатным расписанием учреждения.

1.7. Деятельность отделения строится на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, свободного развития личности. Защиты прав и интересов граждан, индивидуального подхода к получателям социальных услуг с соблюдением конфиденциальности полученной информации, государственной поддержки деятельности органов местного самоуправления.

1.8. Данное положение вступает в силу с 01.01.2024 года.

## **2. ОСНОВНАЯ ЦЕЛЬ ОТДЕЛЕНИЯ**

2.1. Целью деятельности отделения является обеспечение качественного оказания социальных услуг детям-инвалидам, детям имеющим в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детям и членам их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи, удовлетворение их потребностей в социальном сопровождении в полустационарной форме.

2.2. Способствовать социальной адаптации и интеграции получателей социальных услуг с полной и (или) частичной утратой способности (либо возможности) осуществлять самообслуживание, самостоятельно передвигаться, обеспечивать основные жизненные потребности в силу заболевания, травмы, возраста.

2.3. Обеспечение ребенка – инвалида 14 лет и старше с 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, адаптацию и вовлеченность инвалидов в жизнь общества.

## **3. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

Для достижения поставленной цели отделением реализуются следующие задачи:

3.1. Осуществление мероприятий, направленных на поддержание жизнедеятельности несовершеннолетних в быту.

3.2. Разработка и реализация мероприятий, направленных на профилактику отклонений в поведении и аномалий личного развития получателей социальных услуг, формирование позитивных интересов, организацию их досуга, оказание содействия в семейном воспитании.



3.3. Осуществление мероприятий, направленных на поддержание и улучшение жизненного уровня получателей социальных услуг, изменения их правового статуса, оказание юридической помощи, защиту законных прав и интересов.

3.4. Обеспечение социальной адаптации иностранных граждан в рамках полномочий и направлений деятельности при организации социального обслуживания и социального сопровождения.

3.5. Обеспечить поэтапное выполнение индивидуальных программ реабилитации в части мероприятий, касающихся социальной реабилитации получателей социальных услуг.

3.6. Оказывать помощь семьям, воспитывающим несовершеннолетних с ограниченными физическими и умственными возможностями в их социальной реабилитации.

3.7. Оказывать консультативную помощь семьям с детьми с ограниченными физическими и умственными возможностями, в том числе по вопросам предоставления им льгот и преимуществ.

3.8. Внедрять и применять современные, научно-обоснованные методы социальной, психолого-педагогической и социально-медицинской реабилитации в работе с получателями социальных услуг.

3.9. Расширять сенсорный опыт и знания детей об окружающей действительности.

3.10. Повышать уровень профессиональной компетентности и осведомленности специалистов, доступности и качества реабилитационных услуг.

3.11. Обеспечение ребенка – инвалида 14 лет и старше с 3 степенью ограничения способности к трудовой деятельности, адаптацией и вовлеченностью инвалидов в жизнь общества.

#### **4. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ**

В соответствии с поставленными задачами отделение осуществляет следующие функции:

4.1. Качественное оказание социальных услуг получателям социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детям-инвалидам, детям имеющим в силу заболевания, травмы ограничения жизнедеятельности, детям и членам их семей, нуждающихся в услугах ранней помощи в полустационарной форме. А также обеспечение ребенка – инвалида 14 лет и старше с 3 степени ограничения способности к трудовой деятельности, адаптацией и вовлеченностью инвалидов в жизнь общества.

4.2. Организация жизнедеятельности несовершеннолетних клиентов через включение их в реабилитационные мероприятия по социально-



средовому ориентированию, социально-бытовой адаптации, социально-трудовой и социокультурной реабилитации.

4.3. Обучение родителей получателей социальных услуг основам реабилитации в домашних условиях.

4.4. Обучение получателей социальных услуг навыкам самообслуживания, общения и контроля, направленным на развитие личности, навыкам поведения в быту и общественных местах.

4.5. Обеспечение индивидуального подхода в процессе оказания социальной помощи и поддержки.

4.6. Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателей социальных услуг.

4.7. Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

4.8. Содействие в получении предусмотренных законодательством социальных льгот и гарантий, мер социальной поддержки.

4.9. Осуществление планирования и анализа деятельности отделения и специалистов.

4.10. Ведение учетно-отчетной документации.

4.11. Участие в методической деятельности Учреждения, разработка информационно-методических материалов по вопросам реабилитации и социальной адаптации несовершеннолетних.

4.12. Участие в организации и проведении семинаров, конференций и других мероприятий, способствующих повышению эффективности реабилитационных мероприятий.

4.13. Организация индивидуальной и групповой работы с родителями (законными представителями), в том числе ежеквартальное проведение «Дней открытых дверей» для родителей, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

4.14. Организация межведомственного взаимодействия и социального партнерства, привлечения спонсоров, представителей средств массовой информации, общественных организаций, родительских ассоциаций.

4.15. Разработка предложений по повышению результативности системы менеджмента качества в учреждении.

4.16. Обеспечение соблюдения норм и правил охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима в отделении.

4.17. Организация реабилитационно-образовательного маршрута.

4.18. Подготовка получателей социальных услуг к сопровождаемому проживанию.

4.19. Подготовка получателей социальных услуг к социально-бытовой реабилитации в условиях тренировочной квартиры.

4.20. Оказания социально-психологических услуг, предоставление комплекса мероприятий по психологической реабилитации получателей социальных услуг и членов их семей, включая оказание помощи в решении личных проблем.

4.21. Оказание срочных социальных услуг.

4.22. Оказание ситуационной помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуг в учреждении, оказание необходимой помощи получателям социальных услуг в доступной для него форме, пояснение порядка предоставления и получения услуги, в оформлении документов, в совершении им других необходимых для получения услуги действий.

4.23. Разработка индивидуальных рекомендаций по дальнейшей жизнедеятельности в постреабилитационный период.

4.24. Проведение мероприятий, направленных на коррекцию и развитие познавательных и речевых процессов, двигательных функций, трудовой деятельности и самообслуживания.

## **5. ПРАВА**

Заведующий, заместитель заведующего и специалисты отделения имеют право:

5.1. Участвовать в разработке планов работы отделения, учреждения.

5.2. Запрашивать в других отделениях учреждения дополнительную информацию в интересах получателей социальных услуг и их семей, а также для выполнения своих должностных обязанностей.

5.3. Выбирать и использовать программы, методики социальной работы, методические пособия и материалы, методы оценки результатов реабилитации.

5.4. Вносить предложения по совершенствованию работы отделения, учреждения.

5.5. Пользоваться нормативными документами, актами и другой документацией, не противоречащей действующему законодательству Российской Федерации.

5.6. Обращаться к руководству и сотрудникам Учреждения с предложениями, а так же за консультацией, касающейся деятельности отделения.

5.7. Повышать свою квалификацию и профессиональное мастерство путем переподготовки, аттестации, внутрифирменного обучения.

## **6. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

6.1. Право на предоставление социальных услуг в полустационарной форме социального обслуживания в отделении, имеют граждане,



проживающие в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре, от 4 лет, их семьи, признанные нуждающимися в социальном обслуживании.

6.2. Зачисление несовершеннолетнего в отделение осуществляется на основании индивидуальной программы предоставления социальных услуг, заявления законного представителя, договора о предоставлении социальных услуг в полустационарной форме обслуживания и оформляется приказом директора учреждения.

6.3. На социально - реабилитационном консилиуме разрабатывается и утверждается план мероприятий в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг.

6.4. Индивидуальная программа для получателей социальных услуг или его законного представителя имеет рекомендательный характер, для учреждения (отделения) - обязательный.

6.5. Получатель и его законный представитель имеет право отказаться от социального обслуживания, социальной услуги. Отказ оформляется в письменной форме и вносится в индивидуальную программу.

6.6. В отделении образуются реабилитационные группы, объединяющие несовершеннолетних по возрасту, нозологическим и психофизиологическим особенностям.

6.7. В отделении образуются помещения для питания, сна, занятий, досуга.

6.8. Мощность отделения 72 человека:

- 6 групп полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 8 часов в сутки (50 человек);

- 2 группы полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 5 часов в сутки по 2 сменам (22 человека).

6.9. Организация групп полного дня:

6.9.1. Режим работы:

- групп полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 8 часов в сутки осуществляется в рабочие дни с 9 часов 00 минут до 17 часов 00 минут;

- групп полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 5 часов в сутки с 09 часов 00 минут до 14 часов 00 минут - 1 смена;

- групп полного дня в режиме пребывания несовершеннолетних в отделении до 5 часов в сутки с 14 часов 00 минут до 19 часов 00 минут - 2 смена.

6.9.2. Несовершеннолетним, групп полного дня, в учреждении устанавливается питание в соответствии с действующим законодательством.

6.10. Администрация учреждения вправе изменить виды групп по нозологиям и количественному составу в соответствии с действующим законодательством.



6.11. Противопоказаниями для приёма в отделение являются наличие медицинских противопоказаний, перечень которых утверждается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения. Противопоказаниями являются:

- возникновение острого периода заболевания, требующего лечения в условиях стационара;
- бациллоносительства дифтерии и кишечных инфекционных заболеваний, всех заразных и паразитарных болезней кожи и глаз;
- судорожных припадков и их эквивалентов (период ремиссии 3 месяца);
- возникновений состояний, которые, предоставляют угрозу здоровью, жизни самого ребенка или окружающих, а также психические заболевания с выраженными нарушениями поведения (приказ Минздрава РФ от 02.05.2023г. № 202н «Об утверждении перечня медицинских противопоказаний, в связи с наличием которых гражданину или получателю социальных услуг может быть отказано, в том числе временно, в предоставлении социальных услуг в форме социального обслуживания на дому, или в полустационарной форме, или в стационарной форме, а также формы заключения уполномоченной медицинской организации о наличии (об отсутствии) таких противопоказаний»).
- любые приступообразные прогрессирующие психические заболевания со склонностью к частым обострениям и рецидивам болезни с частыми декомпенсациями, требующими лечения в стационаре;
- злокачественные новообразования в активной фазе;
- кахексия любого происхождения;
- острые инфекционные заболевания;
- гнойно-некротические заболевания;
- туберкулез и контакт по туберкулезу, судорожные припадки и их эквиваленты;
- возникновения острого периода заболевания, требующего лечения в условиях стационара.-

6.12. В отделении предоставляются услуги:

6.12.1. Социально-бытовые:

- предоставление площади жилых помещений согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;
- уборка жилых помещений;
- обеспечение питанием согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- обеспечение мягким инвентарем (постельными принадлежностями) согласно нормативам, утвержденным Правительством Ханты-Мансийского автономного округа – Югры;

- предоставление помещений для проведения социально-реабилитационных мероприятий, культурного и бытового обслуживания;

- предоставление в пользование мебели;

- предоставление гигиенических услуг лицам, неспособным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- помощь в приеме пищи (кормление).

6.12.2. Социально-педагогические услуги:

- Обучение родственников практическим навыкам общего ухода за тяжелобольными получателями социальных услуг, получателями социальных услуг, имеющими ограничения жизнедеятельности;

- социально-педагогическое консультирование, включая диагностику и коррекцию;

- формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);

- организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

6.12.3. Социально-правовые услуги:

- Оказание помощи в оформлении и восстановлении документов получателя социальных услуг

- Оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно.

- Оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

6.12.4. Услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности:

- обучение получателей социальных услуг правильному применению средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально-реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания;

- обучение навыкам поведения в быту и общественных местах;

- оказание помощи в обучении навыкам компьютерной грамотности.

6.13. Основаниями прекращения социального обслуживания, предоставления социальных услуг, являются:

- письменное заявление получателя социальных услуг (законного представителя) об отказе в предоставлении социальных услуг, социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу;

- истечение сроков предоставления социальных услуг, социального обслуживания в соответствии с договором о предоставлении социальных услуг;



- нарушение условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;

- смерти получателя или ликвидации поставщика социальных услуг;
- выявление противопоказаний для нахождения в учреждении;
- нарушение правил внутреннего распорядка;
- достижение получателя социальных услуг 18-летнего возраста.

6.14. Отделение осуществляет свою деятельность во взаимодействии со структурными подразделениями учреждения, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными предприятиями и учреждениями, а также другими организациями.

6.15. Правила пребывания в отделении осуществляется в соответствии с Правилами внутреннего распорядка.

6.16. В соответствии со штатным расписанием в отделении осуществляют свою деятельность:

- заведующий отделением – 1 шт.ед.;
- заместитель заведующего – 1 шт.ед.;
- специалист по комплексной реабилитации – 9 шт.ед.;
- ассистент по оказанию технической помощи – 20 шт.ед.;
- инструктор по труду – 1 шт. ед.;

Итого по отделению - 32 шт.ед.

6.17. Отделение возглавляет заведующий, назначаемый на должность и освобождаемый от нее приказом директора учреждения.

6.18. Сотрудники отделения назначаются и освобождаются от должности приказом директора учреждения, по представлению заведующего отделением.

6.19. Сотрудники отделения подчиняются непосредственно заведующему отделением.

6.20. Деятельность отделения осуществляется в соответствии с планом работы на месяц, квартал, год, утвержденным директором учреждения.

## **7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЭФФЕКТИВНОСТИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛЕНИЯ**

7.1. Исполнение ежемесячного плана государственного задания, исходя из годового баланса рабочего времени работника (установленной действующим законодательством продолжительности рабочего дня и отпуска и количества рабочих дней в календарный год).

7.2. Отсутствие обоснованных жалоб клиентов.

7.3. Соблюдение этических норм поведения с клиентами и в коллективе (кодекс этики).

7.4. Профессиональная компетентность (качественное выполнение должностных обязанностей, стандартов, технологий, методик).



- 7.5. Проявления инициативы, творчества, привлечения клиентов.  
7.6. Оказание услуг по уходу в соответствии с установленными стандартами, алгоритмами, заполнением дневников наблюдения.  
7.7. Отсутствие осложнений у получателей социальных услуг в связи с ненадлежащим уходом  
7.8. Положительная динамика реализации коррекционных программ.

## 8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

8.1. Заведующий отделением несет персональную ответственность за деятельность отделения и выполнение возложенных на него функций.

8.2. Обязанности специалистов отделения определяются должностными инструкциями в соответствии с действующим законодательством.

8.3. За конфиденциальность информации о сотрудниках и клиентах, ставшей известной в рамках исполнения должностных обязанностей.

Разработчик:

Заведующий отделением

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.С.Котова

Согласовано:  
Юрисконсульт

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

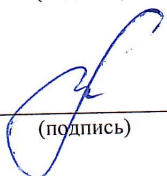
Е.В.Опарина

Заместитель директора

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Д. Филоненко

Специалист по кадрам

  
\_\_\_\_\_  
(подпись)

Е.В.Пригодина  
*Е.В.Пригодина*

Лист ознакомления  
с положением об отделении дневного пребывания  
(в том числе сектор дневной и социальной занятости)

ФИО работника,	Дата ознакомления	Подпись ознакомления
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		
11.		
12.		
13.		
14.		
15.		
16.		
17.		
18.		
19.		
20.		
21.		
22.		
23.		
24.		
25.		
26.		
27.		
28.		
29.		
30.		
31.		
32.		
33.		
34.		
35.		
36.		
37.		
38.		