

Департамент социального развития  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
**БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ**  
**«СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР**  
**ДЛЯ ДЕТЕЙ И ПОДРОСТКОВ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ»**  
**(БУ «СУРГУТСКИЙ РЕАБИЛИТАЦИОННЫЙ ЦЕНТР»)**

**ПРИКАЗ**

«24» 03 2020 года  
г. Сургут

№ 108-П

Об организации работы  
«дистанционной приемной»  
в БУ «Сургутский реабилитационный центр»

Во исполнение приказа Депсоцразвития Югры от 23 марта 2020 года № 313-р «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Внедрить в работу с 01 апреля 2020 года в БУ «Сургутский реабилитационный центр» (далее-учреждение) «дистанционную приемную».
2. Организовать работу в соответствии с Положением «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры», утвержденным приказом Депсоцразвития Югры от 23 марта 2020 года № 313-р «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры».
3. Назначить заведующего отделением разработки, диагностики и реализации программ социально-медицинской реабилитации (в том

числе «Служба домашнего визитирования») О.А. Николаенко ответственным лицом, в части:

- организации работы «дистанционной приемной» по направлениям:

специалист – получатель социальных услуг (специалист по комплексной реабилитации принимает поступившие вопросы в «дистанционную приемную» и передает их специалистам, в чей компетенции находится предоставление консультирования в «дистанционной приемной», далее по утвержденному графику консультаций предоставляется ответ получателю социальных услуг на интересующий вопрос);

специалист-специалист (осуществление ведомственного и межведомственного взаимодействия с бюджетным учреждением Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания»);

получатель социальных услуг - получатель социальных услуг (осуществление дистанционных форм связи между получателем социальных услуг (родителем - законным представителем) поступившим на реабилитацию и получателем социальных услуг прошедшим курс реабилитации и имеющим возможность рассказать о динамике реабилитационного процесса в учреждении;

- организации работы «дистанционной приемной» посредством: переписки по электронной почте, связи в программе Skype, мгновенного обмена сообщениями с помощью мобильных мессенджеров (Viber, WhatsApp), использование SIM-карты с мобильным номером +79324271406;

- ведение учетной документации «дистанционной приемной» в электронном виде (Excel):

составление график-расписания консультаций специалистов;

ведение журнала учета обращений граждан в дистанционную

приемную.

4. Инженерам по автоматизированным системам управления производством А.С. Носову, Б.П. Мурсалову установить на рабочее место специалиста, оказывающего социальные услуги путем дистанционной приемной, программное обеспечение WhatsApp, Viber, Skype, закрепив его за номером мобильной связи +79324271406.

5. Назначить заведующего отделением информационно-аналитической работы Е.С. Бачину, ответственным лицом в части:

- размещения на официальном сайте учреждения, аккаунтах в сети интернет раздела «дистанционная приемная» для осуществления дистанционного консультирования;
- информирование населения о создании на базе учреждения «дистанционной приемной» посредством размещения информации в сети интернет, а также на информационных стендах учреждения, распространения раздаточного материала с необходимой информацией о порядке работы «дистанционной приемной», контактной информации и вопросах по которым возможно осуществление консультаций;
- направления информации об исполнении приказа Депсоцразвития Югры от 23.03.2020г. № 313-р в отдел организации социального обслуживания Управления социального обслуживания населения Депсоцразвития Югры, в срок до 01 апреля 2020 года;
- направления информации в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания» об организации и функционировании на базе учреждения «дистанционной приемной» для дальнейшего обеспечения ведомственного взаимодействия, в срок до 03 апреля 2020 года;
- направления отчетной информации о работе «дистанционной приемной» ежемесячно, в срок до 25 числа отчетного месяца в бюджетное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа -

Югры «Ресурсный центр развития социального обслуживания».

6. Заведующим структурными отделениями учреждения внести дополнения в должностные инструкции сотрудников ответственных за работу «дистанционной приемной».

7. Назначить ответственным лицом за актуализацию межведомственных соглашений в срок до 30 марта 2020 года, юрисконсульта Е.В. Опарину.

8. Документоведу ознакомить с данным приказом ответственных лиц и заведующих структурными подразделениями по подпись.

9. Заведующим структурными подразделениями провести техническую учебу по ознакомлению сотрудников с Положением «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры», утвержденным приказом Депсоцразвития Югры от 23 марта 2020 года № 313-р «Об организации работы «дистанционной приемной» в учреждениях социального обслуживания, подведомственных Депсоцразвития Югры».

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора С.Д. Филоненко.

Директор



С.В. Королева